



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว (๕๙๖๗)

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.แพร่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

จำนวน ๑๒ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนี้ จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความน้อมถือ

นายเชกตี้ อัมรรัตน์
ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐๘๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓
สุรียา ๐๘๐ ๘๘๗๗๖๕๒

บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๐๒๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(แบบที่ ๔.๑)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผลการเบิกจ่ายบัญชีฯ	มติ ก.ท.ก.เมธร์
๑	นางสมเปิง บุญพัฒนา	พนักงานประจำสำนักงานกรุงรัฐ สำนักงานผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อัคราภิษฐ์อนุวนน ๑๓,๙๘๖ บ้าน สังข์ต ๗๙๙ หมู่๗ ถนนเด็ก เลข ๑๗.๘๘๘๘ บ้าน กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ค่าบำรุงดูแลตามสัญญาฯ (เงินเดือนที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	รับทราบ

วันที่ ๓๐
(พมดล ศ.แสง)
ท้วมหาภูล ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคลห้องผู้ดูแล
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.ก.เมธร์

บัญชีของความเห็นชอบให้ทบทวนดำเนินการเข้าของงานจ้างตามภารกิจตามเดิม (ต่อสัญญาจ้างคงเดิม) เริ่งเป็นประจำราย พ.ศ. ๒๕๖๙
ประวัติในการประชุม ก.ท.จ. เมร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

(แบบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่	คู่อ - สกุล	อาชุ (ป.)	ศูนย์บริหารสืบทอดและร่วม พัฒนาวิชาชีวศึกษาฯ หรือ หน่วยศึกษาธิการฯ ที่ ประสงค์สนับสนุนพัฒนาฯ	กิจกรรมของ พัฒนาวิชาชีวศึกษาฯ ตามภารกิจ และสังกัดส่วนราชการ ทักษะ/วิชาชีพ	คำสั่งจ้างพิเศษ ตั้งถาวรสั่ง (เริ่ม) เมื่อ (ว/ด/ป)	คำสั่งจ้างพิเศษ ตั้งถาวรสั่ง (เริ่ม) เมื่อ (ว/ด/ป)	คำตอบแทนกรณี จ้างต่อ	ระยะเวลาจ้าง ว/ด/ป - ว/ด/ป	ผู้ดูแล แมร์									
๑. เอกสารสำคัญและคำนิยาม																		
๑.๑ สำเนาสำคัญที่ออกโดยบอร์ด																		
๑	นางสาวนิตยา ใจคำ	สาม	พ.ร.บ. (รัฐสภาตั้ง)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พช. ศูนย์บริการ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๗๘,๗๖๐	๗ ต.๓.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๒	นางสาวต้นใจ โภิรมทร์	๔๙	บ.ร.บ. (กระทรวง)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พช. ศูนย์บริการ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๗๒,๖๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๓	นายสมกร ห้วยหล่าย	๕๐	ป.ร.ส. (เครื่องอ่าน)	ผู้มีคุณวุฒิ	พนักงานทั่วไปพัสดุ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๑๑,๖๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๔	นายพงษ์ชัย มีปัญญา	๕๐	ป.ร.ส. (กรุงศรีแลน)	ผู้มีคุณวุฒิ	พนักงานทั่วไปพัสดุ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๑๑,๖๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๑.๒ สำเนาเอกสารอื่นๆ																		
๕	น.ส.พิชญาณี ณ ล้านนา	สาม	บ.ร.บ. (ปรับปรุง)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พช. จัดทำปรับปรุงฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๑๗,๑๐๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๑.๓ สำเนาเอกสารซึ่งได้รับการอนุมัติ																		
๖	นางรัชนี แก้วเสือ	สาม	ป.ร.ส. (ง่างสำราญ)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. น.ส.ง่างสำราญฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๑๗,๕๕๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๗	นางพิพากษ์ งามไกร	๔๗	ป.ร.ส. (ไฟฟ้าส่อง)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. น.ส.ง่ายไฟฟ้าฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๑	๑๗,๕๕๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๑.๔ สำเนาเอกสารของรัฐสภา																		
๘	นางสาวพมาวงศ์ บุตติยะ	๔๒	ค.บ. (การศึกษาปัจจุบัน)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พน. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๓	๗๕,๗๕๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๙	น.ส.แสงเทียน วุฒิพา	๔๕	ค.บ. (การศึกษาปัจจุบัน)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พน. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๓	๗๕,๗๕๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๑๐	นางสาวรุ่ง มานะ	๔๗	ค.บ. (การศึกษาปัจจุบัน)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช. พน. ศูนย์เด็กฯ	๗.๓. ๒๕๖๐	บ.๓	๗๕,๗๕๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒									
๑.๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๑๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๒๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๓๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๔๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๕๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๐ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๑ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๓ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๔ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๕ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๖ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๗ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๘ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ																		
๑.๖๙ สำเนาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</b																		

ที่	ชื่อ - สกุล อาชญา (ป)	คณิตศาสตร์ศึกษาและรบุ สาขาอาชีวะเพื่อจบ หรือ หนังสือรับรอง ประสบการณ์ทำงาน พัฒนา	ก่อนของ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ/ พัฒนา/วิชาชีพ)	ตำแหน่งพนักงานจ้าง แสงสังกัดส่วนราชการ (วุฒิ/ป)	คำสั่งจ้างหรือ [*] สัญญาจ้าง (เดือน) ปี/ครึ่ง เดือน (ว.ร.ป)	ค่าตอบแทน (ปัจจุบัน) ขั้น (บาท) (เดือน)	ค่าตอบแทน จ้างต่อ ปี (บาท) (เดือน)	ระบบเวลาการจ้าง ว.ร.ป - ว.ร.ป ราย	มติ ก.พ.จ. เมธร
๒. เนื้อหาความต้องการ									
๒.๑ ลักษณะข้อกำหนดของบัญชี									
๑	นางสาวพัฒนา สูบะรัตน์	บบ. (การคลัง)	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยพนักงานบัญชี	๗.๓.๓. ๗๐๖๐	๑.๑	๑๗,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๒	นางพิม มโนพิทย์	๔๕๔ (บส.รับรองประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำกัดวุฒิวิชาชีพ)	ผู้รักษาบัญชี	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๔,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๓	นางสาวปูรณา ฤิษากา	๔๕๔ (ประมงศึกษา [*] ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำกัดวุฒิวิชาชีพ) (บส.รับรองประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำกัดวุฒิวิชาชีพ) อนุบาลพัฒนานิเวศฯ)	ผู้รักษาบัญชี	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๓,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๒.๒ ลักษณะของผู้สนใจ									
๔	นางสาวน้ำอoley อินธรรุษี	๙๗ (พัฒนา)	ปารส (กรรไบร์)	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๗,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๕	นางกมิลารัตน์ วรรณภักดี	๙๗ (พัฒนา)	ปารส (พัฒนารรม)	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๗,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๒.๓ ลักษณะของผู้สนใจ									
๖	นายบุญบันดาล พงษ์พา	๔๕๔ (พัฒนา)	ปารส (ก่อสร้าง)	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๗,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
๗	นายปริญต์อ เรียงมาก	๙๗ (พัฒนา)	ปารส (พัฒนา)	ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	๗.๓.๗๐๖๐	๑.๑	๑๗,๘๐๐	๑ ๗.๓.๑๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ
รวม									

ที่	ชื่อ - สกุล อาชญา	คณิตศาสตร์ทางวิชาชีวะบุ สหสาขาวิชาที่จบ หรือ หนังสือรับรอง ประสบการณ์ทำงาน พัฒนา	กลุ่มของ ผู้จบงานนี้จ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ/ พัฒนา/วิชาชีพ)	ตำแหน่งพนักงานจ้าง และสังกัดส่วนราชการ (ว.ด/ป.)	คำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง (เดือน) เมื่อ (ว.ด/ป.)	ค่าตอบแทน (ปัจจุบัน)	ค่าตอบแทนกรณี จ้างต่อ ปี	ค่าตอบแทนกรณี จ้าง (บาท) (เดือน)	ค่าตอบแทนกรณี จ้าง (บาท) (เดือน)	มติ ก.ท.จ. แห่งรัฐ								
								ค่า	ปี									
๓. เอกสารอื่นๆ แสดงถึงความสามารถ																		
๓.๑ สำเนาสำคัญบัตรประชาชน																		
๓	นายทวี กวาวทอง	๕๕๔	- ม/ส รับรองประสมบัตรนี้เป็น จริง ทท.สูงเม่น ที่ ๕๖๗๐๑/๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ใบอนุญาตซึ่งออกโดย บริษัทธนิจภัณฑ์ (การบริหารห้องมาตรฐานฯ)	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราว	พนักงานชั่วคราวตั้ง	๑ เมย. ๒๕๕๗	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	ให้เช่าบอร์ด							
๓	นางสาวรัชดา ไวยว่อง	๕๕๗	- ม/ส รับรองประสมบัตรนี้เป็น จริง ทท.สูงเม่น ที่ ๕๖๗๐๑/๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ใบอนุญาตซึ่งออกโดย บริษัทภูมิพล (การบริหารห้องมาตรฐานฯ)	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราว	พนักงานชั่วคราว	๑ เมย. ๒๕๕๗	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	ให้เช่าบอร์ด							
๓.๒ สำเนาสำคัญบัตรประชาชน																		
๓	นางสมิตร แก้วกานต์	๕๕๘	ปวท. (กราบบี้)	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราว	พนักงานชั่วคราวได้	๑ บ.ค. ๒๕๕๗	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	ให้เช่าบอร์ด							
๓.๓ สำเนาสำคัญเอกสารรับรองมาตรฐานและตัวอย่าง																		
๔	นายนิคม ข้อบຽง	๕๕๙	- ม/ส รับรองประสมบัตรนี้เป็น ^๑ จริง ทท.สูงเม่น ที่ ๕๖๗๐๑/๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ใบอนุญาตซึ่งออกโดย บริษัทภูมิพล (การบริหารห้องมาตรฐานฯ)	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราว	พนักงานชั่วคราวตั้ง	๑ เมย. ๒๕๕๗	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	ให้เช่าบอร์ด							
๓.๔ สำเนาสำคัญบัตรประชาชน																		
๔	นางสาวปัน ไวยาสาร	๕๕๙	- ม/ส รับรองประสมบัตรนี้เป็น ^๑ จริง ทท.สูงเม่น ที่ ๕๖๗๐๑/๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ใบอนุญาตซึ่งออกโดย บริษัทภูมิพล (การบริหารห้องมาตรฐานฯ)	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราว	ผู้มากษัติ พนักงานชั่วคราวได้	๑ บ.ค. ๒๕๕๗	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	๑.๑ ๑๑,๗๒๐	ให้เช่าบอร์ด							
รวมทั้งหมด																		

ว่าที่ ร.ช.

(นพดล คำสอน)

หนังสือรับรองความสามารถในการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้อำนวยการส่วนราชการ ก.ท.จ.แพร่

บัญชีให้ความเห็นชอบในการจัดผ่านการสรุประการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในการประชุม ก.พ.ช.พร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

(แบบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๙)

ที่	หน่วย	ชื่อ - สกุล / บัญชี	ประณญา การจัดทั่วไป	คำแนะนำ ที่ขอรับ	ศูนย์สมบัติและทำเนียบ	วิธีการศึกษา/ทักษะ ผู้ได้รับการคัดเลือก	ศักดิ์อุบัติ	ระบบตรวจสอบที่ขอรับ (ระบุหัวใจ)	มติ ก.พ.ช.พร
๓	ก.พ.ช.พร และนักบริหาร ตามประการ	นายรับตร วิน dane (ผู้อำนวยการสสรหาฯ ได้รับคัดเลือกที่ ๒) ตามประการ ก.พ.ช.พร ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	หัวไป สำนัก สังกัด สำนักปลัด ก.พ.ช.พร	คำแนะนำ พนักงานที่บเพสิง หรือเทียบเท่าได้เมื่อก่อน มา	๑. สำเร็จการศึกษาดูท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับ ม.๖ ๒. ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. มีความรู้และทันสมัยเกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพและสุขอนามัย ๕. มีความรู้และทันสมัยเกี่ยวกับการซื้อขาย ตัวเพลิง กการใช้ตัวเพลิงและพิเศษ ผลกระทบ การดูแลสุขภาพภูมิปัญญาและ ถังค์มีดเพลิงและดับเพลิงในตัว	- มีปริญญาตรี ๒ สาขาวิชา และมีความรู้ความสามารถ ตามดุษฎีบัตรเฉพาะตำแหน่ง ชั้น ๒ - ๔	๕,๐๐๐	๑ พ.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	เห็นชอบ
๔	ก.พ.ช.พร และนักบริหาร ตามประการ	นายพีรวัฒ ปานสกุณ (ผู้อำนวยการสสรหาฯ ได้รับคัดเลือกที่ ๓) ตามประการ ก.พ.ช.พร ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	หัวไป สำนัก สังกัด สำนักปลัด ก.พ.ช.พร	คำแนะนำ พนักงานที่บเพสิง หรือเทียบเท่าได้เมื่อก่อน มา	๑. สำเร็จการศึกษาดูท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับ ม.๖ ๒. ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. มีความรู้และทันสมัยเกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพและสุขอนามัย ๕. ถังค์มีดเพลิงและดับเพลิงและ ถังค์มีดเพลิงและดับเพลิงในตัว	- มีปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) และมีความรู้ความสามารถ ตามดุษฎีบัตรเฉพาะตำแหน่ง ชั้น ๒ - ๔	๕,๐๐๐	๑ พ.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	เห็นชอบ
๕	ก.พ.ช.พร และนักบริหาร ตามประการ	นางพีรดา บ้านสกุณ (ผู้อำนวยการสสรหาฯ ได้รับคัดเลือกที่ ๔) ตามประการ ก.พ.ช.พร ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	หัวไป สำนัก สังกัด สำนักปลัด ก.พ.ช.พร	คำแนะนำ พนักงานที่บเพสิง หรือเทียบเท่าได้เมื่อก่อน มา	๑. สำเร็จการศึกษาดูท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับ ม.๖ ๒. ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. ถังค์มีดเพลิงและดับเพลิงและ ถังค์มีดเพลิงและดับเพลิงในตัว	- มีปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) และมีความรู้ความสามารถ ตามดุษฎีบัตรเฉพาะตำแหน่ง ชั้น ๒ - ๔	๕,๐๐๐	๑ พ.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	เห็นชอบ

หมายเหตุ : การจะดำเนินการรับรองบุคคล มาตรา ๓๕ ก่อน ๗๐.๑๗๖๑ หลัง ๒๗๐๑๖๖% / ผู้งานการสรุประการที่ ๓ นี้จะต้องรับรองต่อ ก.พ.ช.พร ที่ ๓๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่อง การร่างหนังสืองานจ้างทั่วไป ตามที่บังคับบัญชี

เอกสารแนบท้าย

ให้คัดเลือกติดต่อรับรอง

ลงวันที่

๕๐.๐๐๐

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

หมายเหตุ : กรณีได้รับการรับรองตามประการที่ ๓ นี้จะต้องรับรองต่อ ก.พ.ช.พร ที่ ๓๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่อง การร่างหนังสืองานจ้างทั่วไป ตามที่บังคับบัญชี

เอกสารแนบท้าย

ให้คัดเลือกติดต่อรับรอง

ลงวันที่

๕๐.๐๐๐

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑๗.๐๙.๒๕๖๑

๒๕๖๑

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล / บัญชี	ประมวล ภารกิจ/ทั่วไป	ตำแหน่ง ที่ขอรับ	คุณสมบัติและตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ทักษะ ผู้ได้รับการคัดเลือก	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาที่ขอจ้าง (ระบุหน่วยเวลา)	มติ ก.พ.จ.แพรฯ
๗	พ.ท.หนองน้ำสูง ย.หนองน้ำสูง	นางสาวรุ่งเรืองห้อม ภราวดี (ผู้อำนวยการศูนย์เอนซีดี) ตามบัญชีภารกิจ พ.ท.ย.นน.อ.ส.ป.๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	ภารกิจ สำนักงานท้องถิ่น ก่อสร้างสีภูษา พ.ท.หนองน้ำสูง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. เดิร์บประภากานธ์บ้านริเวอร์ไซด์ (ป้า) ทุกสาขาหรือสูงกว่า สังกัด ลพช.พ.ท.หนองน้ำสูง ก่อสร้างสีภูษา พ.ท.หนองน้ำสูง ๒. หนองน้ำสูงรับรองการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่ดีปฏิบัติหน้างาน ถึงระดับ ถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหน้างาน ฝึกอบรมสอนให้ปฏิบัติหน้างาน ๓. หนองน้ำสูงที่ดี ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๔. หนองน้ำสูงควรรู้ ความสามารถ และทักษะในการดูแลเด็กอย่างบุตติ และประเมินวัย	๑. ค.บ. (การศึกษาประถมศึกษา) ๒. หนึ่งเดือนรับรองฯ รร.มารดาญั่งร่มฯ ๓. ๗๕ ม.๓.๙๕๕๐ - ๓๐ เม.ย.๔๕๕๗ ๔. ๗๕ ๓๐ ปี ๓ เดือน ๑๔ วัน ๕. มีประสบการณ์ ทำงานด้านดูแลเด็ก อนุบาล และปฐมวัย	๕,๘๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	เห็นชอบ

หมายเหตุ : ภารกิจใช้จ่ายต้นน้ำรับบริการงานบุคคล มาตรฐาน ๙๕ (งาน อุดขุม รถ) ก่อน ๒๕๖๐๙๐% หลัง ๒๕๖๐๙๐% / ผู้ร่วมก่อสร้างท่านใดท่านหนึ่งที่ มีค่าเสื่อม พ.ท. หักภาษี ๐๕๐% / ผู้ร่วมก่อสร้างท่านใดท่านหนึ่งที่ หักภาษี ๐๕๐% เรื่อง บรรจุและแต่งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้คืนและมีค่าปรับร้อยละ ๐๑๐๐

ผู้ดูแลเด็กต้องมีคุณวุฒิอย่างต่ำ ๑๕๐๐๐
๑. ประเมินตัวบุคคลตามวุฒิความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ภาค ก.)
๒. ประเมินตัวบุคคลตามวุฒิความรู้ความสามารถ (ภาค ช.)
๓. ประเมินตัวบุคคลตามวุฒิคุณสมบุคคล (ภาค ค.)

ว่าที่ ร.ต.

(นายต่อ คำสิง)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.จ.แพรฯ

บัญชีให้ความเห็นชอบในการร่างกฎหมายงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐/๙๘๙๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

(แบบที่ ๔ ฉบับนี้เป็นแบบที่ ๔.๓)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด/คุณวุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่งที่มาปฏิบัติงานตำแหน่ง (ใหม่)	ตำแหน่ง/สังกัด/คุณวุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด/คุณวุฒิ	มติ ก.ท.จ.แพร่
๑	นางจารุวรรณ ชัยวิเศษ	ครุภำพนักงานครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาศิลป์ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา ที่ ๑ ร่องกรุง ๑.๔.๑	๕๕๗-๒๐๐๓๑	ครุภำพนักงานครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา ที่ ๑ ร่องกรุง ๑.๔.๑	ครุภำพนักงานครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา ที่ ๑ ร่องกรุง ๑.๔.๑	ครุภำพนักงานครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา ที่ ๑ ร่องกรุง ๑.๔.๑	เห็นชอบ

คณสมบัติของผู้รับผิดชอบตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมปาร์ทีเชิงการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรืออย่างอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
ผลการประเมิน (ผ่านการประเมินรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐%) ดังนี้

๑. หน้าที่ปฏิริหารศึกษา ประเมิน ๘๐.๐๐%
 ๒. ปลัด ทท.ร่องกรุง ประเมิน ๘๒.๖๗%
 ๓. นายก ทท.ร่องกรุง ประเมิน ๘๗.๐๐%
- การประเมินตามมาตราฐานคุณธรรมทางวิชาชีพ

ก่อนปีงบฯ ๒๕๖๖.๑๔๐๐% (งบอุดหนุนจาก สพ.)

ว่าที่ ร.ด.

(นพดล คำสม)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพชั้นนำ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.แพร่

(தென்னாறு)

၁၂၅

(ମୁଖ୍ୟତଥି ଶିଳ୍ପିମୂ)

ମୁହଁରେ ପାତାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ที่	ชื่อผู้ขอสืบอนรดับ	ตำแหน่งที่ผ่านการ ประเมินบุคคลและ ผลงาน/เงินเดือน	ตำแหน่งที่ผ่านการ ประเมินปัจจุบัน/ เงินเดือน	หลักเกณฑ์การตัดเลือก	คุณสมบัติผู้ต้องการตัดเลือก	ให้ส่วนนำไปตั้งแต่	มติ ก.จ.แห่ง
๓	นางสาวลดา ยังการ เลขที่ตำแหน่ง ๘๐๑-๐๔-๔๗๐๐๓- ๕๙๊๒ ดาวน์ลีฟ ทต.แม่กล้าย	พนักงานบริษัท ปัตตานี จำกัด ชั้น เดิม ๓๖๐ บาท (ปัจจุบัน ๓ เม.ย. ๒๕๖๑) อ.ไชยพร ว.ประวีร	พนักงานบริษัท ปัตตานี จำกัด ชั้น ๑๖,๕๗๐ บาท (ปัจจุบัน ๓ เม.ย. ๒๕๖๑)	๑. คุณสมบัติของพำนักท้องถิ่น มีคุณธรรมอย่างดีโดยยางหนึ่งครั้งจะไปเป็น ๓. ต้องประพฤติเชี่ยวชาญด้วยความซื่อสัตย์ไม่ทำส่อทำว่าตนไม่ได้รับประโยชน์ใดๆ หรือทางบัญชี เศรษฐุ์ เทคนิค การตลาด เทคนิคการขาย การบริหารและการผลิต ธุรกิจการเงิน เทคนิคเชิงแบบวิเคราะห์ เครื่องคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ การวัดผล คุณภาพและ พัฒนาการ บริหารธุรกิจ การวัดผล คุณภาพและ คุณภาพ ทรัพยากริมทาง ที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด. ภารกิจ ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาขาที่ตนท่านที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด. ภารกิจ ๒. ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินทั้งสอง บริษัทงานพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด. ภารกิจ งานและงานอื่นอย่าง ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้กดเข้าไป เนื่องจากผู้มีคุณสมบัติ เฉพาะส่วนราชการ ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้กดเข้าไป เนื่องจากผู้มีคุณสมบัติ ต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้กดเข้าไป เนื่องจากผู้มีคุณสมบัติ ประจำเวลาทำงานที่ต้องการต้องมีคุณสมบัติ ๓. คุณสมบัติของพำนักท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (๒๕๖๑) รวมระยะเวลา ๔ ปี ๔ เดือน ๙๕ วัน	๑. มุ่งมั่น ๑) บำบัด (การปฏิรูป) ๒) ปฏิบัติ (การจัดการ)	๒๕๖๑ ก.ย. ๒๕๖๑	เพื่อชดเชย
				๔. สำนักงานประเมินคุณสมบัติ ประจำภูมิภาคงาน ศศิพัฒน์ภูมิภาค จ้า ฯ ก.จ. ประจำปี “ไม่ต้องรออย่าง ๑๐ เดือน” ดำเนินการสัมภาษณ์ ร้อยละ ๙๐.๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	๓. สำนักงานประเมินคุณสมบัติ ประจำภูมิภาค ศศิพัฒน์ภูมิภาค ๑๐ ๑) ดำเนินคุกคาม ร้อยละ ๙๕.๐๐ ๒) ดำเนินผลงาน ร้อยละ ๙๕.๐๐ ๓) ดำเนินการสัมภาษณ์ ร้อยละ ๙๐.๐๐		
				๕. สำนักงานประเมินคุณสมบัติ ประจำภูมิภาค ศศิพัฒน์ภูมิภาค ๑๐ จ้า ฯ ก.จ. ประจำปี “ไม่ต้องรออย่าง ๑๐ เดือน” ดำเนินการสัมภาษณ์ ร้อยละ ๙๐.๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	๕. สำนักงานประเมินคุณสมบัติ ประจำภูมิภาค ศศิพัฒน์ภูมิภาค ๑๐ ๑) ดำเนินคุกคาม ร้อยละ ๙๕.๐๐ ๒) ดำเนินผลงาน ร้อยละ ๙๕.๐๐ ๓) ดำเนินการสัมภาษณ์ ร้อยละ ๙๐.๐๐		

ห้อง	ชื่อผู้ขอร้องระดับ	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา/ เงินเดือน	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา/ เงินเดือน	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา/ ประจำหน่วยบุคลากร ประจำวัน/เงินเดือน	หลักเกณฑ์การตัดสินใจ	คุณสมบัติผู้ได้รับการตัดสินใจ	ให้เรียนโดยตรง	มติ ก.ท.จ.แห่ง
๒	นายจักรพงษ์ จังสุขสันติศักดิ์ เลิศทั่วทั่วไป ๔๐๙-๐๑-๖๗๐๓ สังกัด สำนักปลัด มหาด运用 อ.สัง	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา และแผนงานยุทธิ์ ชั้น ๑๘๐ บาท (ปัจจุบัน ๑๕๕.๔ หมื่น)	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา และแผนงานยุทธิ์ ชั้น ๑๘๐ บาท	๑. คุณสมบัติผู้ได้รับการตัดสินใจ มีคุณวุฒิอย่างถูกต้องตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้เป็นปัจจุบัน ๒. เตรียมปฏิบูรณ์ให้พร้อมดียิ่งขึ้นที่เพียงพอที่นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา วิชาชีวภาพร้องขอ วิจัยทางสังคมศาสตร์ ภาระงานหนัก รักษาสติ เคราะห์สติ บริหาร สถิติ ทั้งนี้วิทยา ประสาทศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์และสถิติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนดไว้ซึ่งเป็นคุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่งนั้นๆ	๑. มีภารกิจ ๑) รักประเทศไทยสักคราทบ้าบ้ำปฏิบัติ (บริหารรักภักดิ) เที่ยบเป็นทางตันสีป่ามาสู่ตัวรัฐ	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ	มติ ก.ท.จ.แห่ง
๓	นางสาวพัชรา สันติธรรม ๔๐๙-๐๑-๖๗๐๓ สังกัด สำนักปลัด มหาดuniform อ.สัง	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา และแผนงานยุทธิ์ ชั้น ๑๘๐ บาท (ปัจจุบัน ๑๕๕.๔ หมื่น)	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา และแผนงานยุทธิ์ ชั้น ๑๘๐ บาท	๑. คุณสมบัติผู้ได้รับการตัดสินใจ มีคุณวุฒิอย่างถูกต้องตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้เป็นปัจจุบัน ๒. เตรียมปฏิบูรณ์ให้พร้อมดียิ่งขึ้นที่เพียงพอที่นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา วิชาชีวภาพร้องขอ วิจัยทางสังคมศาสตร์ ภาระงานหนัก รักษาสติ เคราะห์สติ บริหาร สถิติ ทั้งนี้วิทยา ประสาทศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์และสถิติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนดไว้ซึ่งเป็นคุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่งนั้นๆ	๒. สำรองตำแหน่ง ประธานบริษัท รองคุณภูมิปฏิบัติการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ สำรองตำแหน่งประธานบริษัทฯ ของตนที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนดตามส่วนนั้นอย่างกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ถ้วนเป็น ๔ ปี สำหรับผู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์ที่ปรึกษาและแผนงานยุทธิ์ ๗๐ ๒๖๐ ค่าครองค่าวันที่ได้รับแต่งตั้ง อย่างอื่นที่ที่ปรับเปลี่ยนต่อไปนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานตามค่านิยมคุณธรรม นโยบายและแผนฯร่วมกับ จราจรหรือในอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด ๓. ผ่านการประเมินคุณสมบัติ ประเมินผลงาน และการรับสมภาระ	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ	มติ ก.ท.จ.แห่ง

ମୁଦ୍ରଣ

(អុដ្ឋិត ពេជ្ជសម្បូរ)

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ କାହାର ଦେଶରେ ଯାଏଇଲୁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

บัญชีให้ความเห็นชอบในการบริหารงานบุคคล วันเป็นอิสากหน้าที่ของนายทะเบียนตั้ง ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ในการประชุม ก.พ.จ.เมรร์ ครั้งที่ ๑๐/๙๕๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

(แบบพ้ายะระเงี่ยบภาระที่ ๕๙)

ที่	เทศบาล	เรื่องที่ขอความเห็นชอบเป็นการบริหารงานบุคคล อันเป็นอำนาจหน้าที่	มติ ก.พ.จ.เมรร์
๓	ก.พ.จ.เมรร์ ณ บ้าน อ.เมืองฯ	อนุมัติให้ดูแลเทศบาล/ผู้รักษาราชการและเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือ	อนุมัติ ก.พ.จ.เมรร์
๔	ก.พ.จ.เมรร์ ณ บ้าน อ.ลุงฯ	- อนุมัติให้ดำเนินการปรับลดอัตราเดือนละห้าบาท สำหรับบุคลากรในส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ สำนักงานสังกัด ก.พ.จ.เมรร์ จำนวนสองพันบาท เนื่องจากภาระน้ำท่วมที่สูงขึ้น ทำให้ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น แต่ไม่ควรลดต่ำกว่า ๕๐๐ บาท/เดือน - อนุมัติให้ดูแลเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือน อั่มต่อไป ๑๘๐ บาท และให้ได้รับเงินสวัสดิการ ๑๘๐ บาท ตลอดจนวันเกษียณอายุ	อนุมัติ

นายกเทศมนตรี ให้ดูแลเทศบาล สำหรับบุคลากรในส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ สำนักงานสังกัด ก.พ.จ.เมรร์ ให้ได้รับเงินเดือน อั่มต่อไป ๑๘๐ บาท และให้ได้รับเงินสวัสดิการ ๑๘๐ บาท ตลอดจนวันเกษียณอายุ

ผู้ดูแลเทศบาล ให้ดูแลเทศบาล สำหรับบุคลากรในส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ สำนักงานสังกัด ก.พ.จ.เมรร์ ให้ได้รับเงินเดือน อั่มต่อไป ๑๘๐ บาท และให้ได้รับเงินสวัสดิการ ๑๘๐ บาท ตลอดจนวันเกษียณอายุ

ว.ท.ร.ธ.

(บัดดล คำสูญ)

ให้พ้นกิจหน้าที่รักษาการบริหารงานเทศบาลฯ ให้ดูแลเทศบาล สำหรับบุคลากรในส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ สำนักงานสังกัด ก.พ.จ.เมรร์